



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Рекомендовано к утверждению
педагогическим советом
протокол № 3 от 09.01.2026 г.

Сертификат: 140FBAVAA738FFE4715B9739E488FE29
Владелец: Галеева Лилия Гаязетдиновна
Действителен с 05.05.2025 до 29.07.2026

директор МБОУ

Утверждаю
«Ново-Иглайкинская СОШ»
Л.Г.Галеева
приказ от 09.01.2026 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2);
- Законом Республики Татарстан от 06.07.2015 № 30-ЗРТ «Об образовании в Республике Татарстан»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 02.03.2023 № М-03-2023 «Об утверждении порядка предоставления платных образовательных услуг».

1.3. Положение является локальным нормативным актом Школы и обязательным к исполнению всеми её сотрудниками, обучающимися и их законными представителями.

2. Термины и определения

Термин	Определение
Платные образовательные услуги	Образовательные услуги, предоставляемые Школой за плату в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.
Снижение стоимости	Уменьшение установленной цены за платные образовательные услуги в результате применения оснований, предусмотренных настоящим Положением.
Законный представитель	Родитель (опекун, попечитель) обучающегося, имеющий право заключать договоры от имени обучающегося.
Основания для снижения стоимости	Объективные причины, предусмотренные Положением, позволяющие уменьшить цену за платные услуги.
Комиссия по снижению стоимости	Коллегия, образованная из руководства Школы, педагогического состава и представителя родительского комитета, рассматрива-

Термин	Определение
	ющая заявления о снижении стоимости.

3. Основания для снижения стоимости

Снижение стоимости платных образовательных услуг может быть предоставлено в следующих случаях:

№	Основание	Краткое описание
3.1	Наличие детей-инвалидов	Обучающийся (или его законный представитель) имеет статус лица с инвалидностью, подтверждённый документом, выданным уполномоченным органом.
3.2	Многодетность	Обучающийся относится к семье, имеющей трех и более детей, один из которых обучается в Школе.
3.3	Семейные обстоятельства	Смерть, тяжелая болезнь, утрата трудоспособности одного из родителей (законных представителей), подтверждённые справкой.
3.4	Социально-экономическое положение	Семья относится к малоимущим (по справке о доходах, выданной органом соцзащиты) или имеет статус «социально незащищённого слоя населения».
3.5	Участие в государственных программах	Обучающийся участвует в программах, предусматривающих субсидирование (например, «Образование для всех», «Стипендия Президента»).
3.6	Иные основания	Основания, предусмотренные локальными нормативными актами Школы и/или муниципального образования, но не противоречащие федеральному законодательству.

4. Порядок подачи заявления

4.1. Заявление о снижении стоимости подаётся **законным представителем** обучающегося в письменной форме в Приёмную Школы.

4.2. Заявление должно содержать:

- ФИО обучающегося, класс, номер договора;
- Перечень основания(ов) для снижения стоимости;
- Перечень прилагаемых документов (копии справок, удостоверений, выписок и т.п.);
- Подпись законного представителя и дату.

4.3. Приёмная Школы регистрирует заявление в журнале входящих заявлений и передаёт его в **Комиссию по снижению стоимости** в течение 3 рабочих дней.

5. Рассмотрение заявления

5.1. Комиссия собирает и проверяет предоставленные документы.

5.2. При необходимости Комиссия может запросить дополнительные сведения у заявителя **(не более 5 рабочих дней)**.

5.3. Решение Комиссии принимается **в течение 10 рабочих дней** с момента получения полного пакета документов.

5.4. О решении (одобрение или отказ) заявитель уведомляется письменно (по почте/электронной почте) с указанием:

- основания (или причины отказа);
- размера снижения стоимости (в % от первоначальной цены);
- даты вступления изменения в силу.

6. Размер снижения стоимости

Основание	Максимальное снижение (от полной стоимости)
6.1 Дети-инвалиды	50 %
6.2 Многодетные семьи	30 %
6.3 Смерть/тяжелая болезнь родителя	25 %
6.4 Малоимущие семьи	40 %
6.5 Участие в государственных программах	в соответствии с программой (не менее 20 %)
6.6 Иные основания	по решению Комиссии, но не более 30 %

Если заявитель имеет несколько оснований, применяется наибольшее из предусмотренных размеров снижения.

7. Порядок оплаты после снижения

7.1. После получения положительного решения заявитель вносит плату в размере, установленном решением, в сроки, указанные в договоре (или в дополнительном соглашении).

7.2. При изменении финансового положения семьи (улучшение) Школа вправе потребовать доплату до полной стоимости в течение 30 дней с момента получения подтверждающих документов.

8. Порядок обжалования решения

8.1. Законный представитель имеет право обжаловать решение Комиссии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления.

8.2. Обжалование подаётся в письменной форме в Дирекцию Школы с указанием причин несогласия и приложением дополнительных доказательств.

8.3. Дирекция рассматривает обжалование в течение 10 рабочих дней и выносит окончательное решение, которое считается окончательным и обязательным к исполнению.

9. Ответственность

9.1. Сотрудники Школы, нарушившие порядок рассмотрения заявлений, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и локальными нормативными актами Школы.

9.2. Заявитель, предоставивший недостоверные сведения, несёт ответственность за подачу заведомо ложных документов в соответствии с законодательством РФ.

10. Вступление в силу

10.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ» и вступает в силу с **01 сентября 2026 года**.

10.2. Положение размещается на официальном сайте Школы, в Приёмной и в электронном архиве муниципального образования.

Данный документ является шаблоном. При его официальном использовании необходимо согласовать все положения с юридическим отделом муниципального образования и учесть актуальные региональные нормативные акты.